

仲介業者ご担当者様

株式会社クラッシー・ホームズ



この度は、弊社管理物件にお申し込み頂きありがとうございます。
申込から鍵渡しまでについてご案内させていただきます。

1. 申込について

申込書を受領後に物件をおとめ致します。

**未記入箇所、必要書類に不足がある場合は物件をおとめしていません。
ライフラインは当社指定となります。各申込書類と一緒に送付ください。
申込書類は下記のメールアドレスへ送付ください。**

kanri@classy-homes.co.jp

<申込時の必要書類>

個人契約	<ul style="list-style-type: none">・契約者様、入居者様全員の身分証明書(表裏面)のカラーコピー・契約者様、入居者様全員の健康保険証(表裏面)のカラーコピー・収入証明書<ul style="list-style-type: none">※源泉徴収票※就業から1年未満の方は直近3ヶ月分の給与明細と内定通知書・内定通知書(就職者)・合格通知書(進学者)・学生証(在学中)
法人契約	<ul style="list-style-type: none">・商業登記簿謄本・会社概要(パンフレット等)・決算書2期分・入居者様全員の身分証明書(表裏面)のカラーコピー・入居者様全員の健康保険証(表裏面)のカラーコピー・代表者様の身分証明書(表裏面)のカラーコピー<ul style="list-style-type: none">※保証会社利用時・内定通知書(就職者)
外国籍の方	<p>保証会社: グローパルトラストネットワークス(GTN) 保証料: 初回 総賃料の100% 月額保証料 総賃料の2% 家賃収納代行: エポス</p> <ul style="list-style-type: none">・在留カードのカラーコピー(表裏)・健康保険証(表裏面)のカラーコピー・収入証明書<ul style="list-style-type: none">※源泉徴収票※就業1年未満の方は直近3ヶ月分の給与明細と内定通知書・内定通知書(就職)・合格通知書(進学者)・学生証(在学中)

※審査状況により、上記以外の書類提出をお願いする場合がございます。

※保証会社は必須です。(法人契約の場合はご相談下さい)

※保証会社及び弊社より本人確認、在籍確認の電話が入る場合がございます。
予めご理解下さい。

※契約時にアクト安心ライフ24¥16,500-(税込)と事務手数料¥5,500-(税込)の
費用が発生致します。

※即入居の場合、契約開始日は申込日から2週間前後となります。

※未内見での入居の場合、契約時に未内見承諾書への署名捺印が必須となります。

※審査結果の内容についてはお答えできません。

2. 賃貸借契約について

<契約時の必要書類>

個人契約	<ul style="list-style-type: none">・認印(シャチハタ不可)・入居者様全員の住民票<ul style="list-style-type: none">※取得から3ヶ月以内、本籍、マイナンバー未記載・銀行届出印・口座番号の分かるもの
法人契約	<ul style="list-style-type: none">・実印・法人印鑑証明書 ※所得から3ヶ月以内・商業登記簿謄本 ※所得から3ヶ月以内・入居者様全員の住民票<ul style="list-style-type: none">※取得から3ヶ月以内、本籍、マイナンバー未記載

※審査状況により、上記以外の書類提出をお願いする場合がございます。

※2人以上での入居の場合は賃貸借契約書に契約者様、入居者様の署名捺印が必要になります。

3. 鍵渡しについて

鍵のお渡しは弊社となります。

下記を全て確認後に契約開始日前日の午後からお渡しさせていただきます。

<鍵渡しの条件と詳細>

- ・契約金が入金済みであること
- ・火災保険料が払込済であること
- ・契約書類一式(契約時必要書類含む)をご提出頂いていること

<鍵渡し詳細>

※鍵のお渡しは契約者様または入居者様ご本人のみとなります。

・鍵渡しの場所

株式会社クラッシー・ホームズ 本社
住所: 東京都千代田区神田小川町3-2-14 ユースクエア御茶ノ水 3F
電話: 03-5244-5851
営業時間: 10:00~19:00 定休日: 毎週水曜日

・ご持参頂くもの

認印(シャチハタ不可)

4. 業務委託料について

業務委託料付の物件は下記の内容で請求書を作成し、原本を弊社にお送り下さい。

<業務委託料請求書>

宛名: 株式会社クラッシー・ホームズ 名目: 業務委託料

※物件名・号室・請求金額(内税)をご記載下さい。

※15日締め末日払いとなります。

※契約金の未入金、契約書類・請求書の不備、必要書類の未提出のいずれかが
あった場合は業務委託料をお支払い致しません。

※振込手数料は負担しておりません。仲介業者様にてご負担をお願い致します。

株式会社クラッシー・ホームズ 賃貸管理部
〒101-0052 東京都千代田区神田小川町3-2-14 ユースクエア御茶ノ水 3F
TEL 03-5244-5851

※注意 申込書はメールにて送付ください。

※注意 未記入部分がある場合は、物件をお止めしておりません。ご了承ください。

物件概要

物件名					所在階 号 室	
物件住所						
賃料 (税込)	円	管理費 (税込)	円			
礼金	ヶ月	敷金 保証金	ヶ月	償却	ヶ月	
用途	SOHO・事務所・店舗	フリーレント	無・有	ヶ月	入居 予定日	年 月 日
入居の理由	1. 新規 2. 増床 3. 移転 4. 縮小 5. 拡大 6. その他()					

契約者

会社名	フリカナ				代表者名	
所在地	〒 -				電話番号	
					代表	- -
					直通	- -
本社所在地	〒 -				内線	
					電話番号	
					代表	- -
設立	M・T・S・H・R	年	資本金	万円	社員数	人
事業所数	カ所	上場	有・無	業種	年商	万円
契約部署名				担当者名	担当部署 電話番号	- -
使用目的				担当携帯		

連帯保証人 / 緊急連絡先

氏名	フリカナ		性別	生年月日		
			男・女	西暦	年 月 日	歳
現住所	〒 - アパート・マンション名				電話番号	
					携帯	- -
					自宅	- -
メールアドレス						
現住所の居住形態	1. 賃貸 2. 自己所有 3. 家族所有 4. 社宅・寮 5. 公営住宅 6. その他()					
居住年数	年 ヶ月	現家賃	円	国籍・本籍		
勤務先(学校)名	フリカナ				電話番号	
					代表	- -
					直通	- -
勤務先所在地	〒 -				内線	
					設立	年 月
本社所在地	〒 -				資本金	万円
					従業員数	人
	業種	役職	勤続年数	税込年収		
			年 月	万円		

提出書類

申込時	契約者様 1. 会社概要 2. 商業登記簿謄本 3. 決算書2期分 代表者様 1. 身分証明書 ※保証会社利用時 連帯保証人様 1. 身分証明書 2. 健康保険証
契約時	契約者様 1. 会社概要 2. 会社謄本 3. 印鑑証明書 4. その他() 連帯保証人 1. 印鑑証明書 2. 身分証明書 3. 連帯保証人承諾書

※上場会社様は、会社案内のみ提出。また、連帯保証人無での契約可。

上記の内容に相違なく、入居申込みを致します。

年 月 日

法人名 _____



仲介業者様名		ご担当者名	
ご連絡先TEL		FAX	

株式会社クラッシー・ホームズ

賃貸管理部

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町3-2-14 ユースクエア御茶ノ水3階 TEL 03-5244-5851 FAX 03-5244-5852

※審査の結果お断りした場合、審査の内容や理由等は開示致しません。

※申込内容が真実と相違する場合、申込及び契約等は解除させていただきます。

個人情報使用同意書

株式会社クラッシー・ホームズ

弊社は、お取引に伴いお客様の個人情報を頂いております。この書面は、お客様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いお知らせするものです。

●法令の遵守

弊社は、個人情報の保護に関する法律、条例、および国が定める指針等を遵守します。

●弊社が保有する個人情報

弊社は、お客様の個人情報(氏名、住所、生年月日、勤務先、年収、電話番号、メールアドレス等、お客様を識別することのできるお客様の情報)を保有しております。

●関係者等への個人除法の提供

弊社が保有する個人情報は、入居審査を行う場合に、氏名、住所、電話番号等の所要項目について、書面、郵便物、電話、電子メール等により関係者等に提供されます。

●安全管理措置

弊社は、その取り扱う個人データの漏えい、滅失又はき損の防止その他の個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

弊社は、弊社の従業者に個人データを取り扱わせるに当たって、当該個人データの安全管理が図られるよう、当該従業者に対する必要かつ適切な監督を行いません。

●正確性の確保

弊社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データを正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

●個人情報の適正な取り扱い

弊社は、個人情報を取り扱うに当たって、その利用目的をできる限り特定します。

弊社は、あらかじめ本人の同意を得ないで、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱いません。

弊社は、偽りその他不正の手段により個人情報を取得しません。

弊社は、個人情報を取得した場合、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかに、その利用目的を、本人に通知し、又は公表します。

弊社は、本人との間で契約を締結することに伴って契約書その他の書面(電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録を含む。)に記載された当該本人の個人情報を取得する場合その他本人から直接書面に記載された当該本人の個人情報を取得する場合、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示します。

弊社は、利用目的を変更する場合、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えた変更を行いません。

弊社は、利用目的を変更した場合、変更された利用目的について、本人に通知し、又は公表します。

弊社は、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供しません。

●個人情報の委託

弊社は、特定された利用目的を達するために、利用目的の範囲内で個人データを委託します。

弊社は、個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合、その取扱いを委託された個人データの安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行いません。

●開示等の要請

弊社は、本人から、当該保有個人データの開示、訂正、追加、削除、利用目的の通知(以下「開示等」という。)を求められた場合、遅滞なく、当該保有個人データの開示等を行います。

弊社は、本人から、当該保有個人データの利用の停止、消去、第三者への提供の停止(以下「利用停止等」という。)を求められた場合であって、その求めに理由があることが判明したときは、遅滞なく当該保有個人データの利用停止等を行います。

弊社は、本人から求められた措置の全部又は一部について、その措置をとらない場合、又はその措置と異なる措置をとる場合は、本人に対し、その旨を通知すると共に、その理由を説明するよう努めます。

●苦情・相談

弊社は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めます。

弊社は、前項の目的を達成するために必要な体制の整備に努めます。

■「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

1. 個人情報取扱事業者の氏名又は名称

名称:株式会社クラッシー・ホームズ代表:畠山 孝弘

本社〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 3-2-14 ユースクエア御茶ノ水 3階

浜松町店〒105-0013 東京都港区浜松町 1-29-10 東京ラインビル 6階

御茶ノ水店/賃貸管理部/マーケティング部 〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 3-2-14 ユースクエア御茶ノ水 3階

2. 個人データの利用目的

賃貸申込み審査、賃貸仲介業務全般及び、保証会社申込み代行業務、保険申込み代行業務、賃貸管理業務、受注管理、商品配送、家賃入金管理、商品・サービス等のご案内。お客様からの申し出があれば、取り止めさせていただきます。

3. お問い合わせ窓口

TEL:03-5244-5851(本社)

E-mail:kanri@classy-homes.co.jp

本書面の説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し本書面の交付を受けました。

年 月 日

住所

氏名

未内見物件契約締結承諾書

賃貸人様

株式会社クラッシー・ホームズ 御中

物件名/号室：

号室

所在地：

1. 私は、本物件の契約にあたり募集図面の閲覧をもって契約締結の意思を決定しました。新築、建築中、現賃借人の入居中の何れかにつき内覧ができずに契約することを理解し、承諾します。
2. 私は、万が一、天災地変等貸主及び媒介業者の責めに帰さない事由により、本物件の引渡しが遅延することがあったとしても、やむを得ない事情として一切の意義を申し立てません。
3. 賃借人及び入居者は、引渡し延期のために生じたその間の費用を貸主及び管理会社に一切請求しません。
4. 私は、完工後の内装仕上がりについて一切の異議を申し立てません。
5. 募集図面と現況に相違がある場合は現況優先であることを理解し、一切の異議を申し立てません。
6. 契約締結後に万が一キャンセルをする場合は通常解約となる事を私は理解、承諾をし賃貸借契約の無効、取り消しを主張致しません。また賃貸借契約に関する費用の返金の請求は致しません。

以上

上記物件の建物賃貸借契約にあたり、賃借人及び入居者は本書記載事項を承諾しました。

年 月 日

賃借人 住所 _____

氏名 _____ (印)

※ (賃借人と同一人物の場合は記入不要)

入居者 住所 _____

氏名 _____ (印)

202008
法人・年払

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 (消費税込)	円 前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合がございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・本書および別紙「入居申込書」に記載された情報その他申込者または契約者が当社に届け出た情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)、ならびに法人代表者が当社のクレジットカード会員である場合には法人代表者のクレジットカード会員としての登録情報、取引情報等を、当社が、本申込に係る承認審査(承認後の再審査を含みます)および契約・与信管理のために利用することを承諾し、また、当該利用について法人代表者の承諾を得ていることを確認します。
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

当社から申込確認等のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します)エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認欄

■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。

■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
	ROOM iD 【310】	切替 【312】	ROOM iD 【316】
年払い			

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄

